

Algemene voorwaarden

SCHOLTEN.pro – ICT Dienstverlening B.V. · versie oktober 2026 ·

Deze voorwaarden gelden voor zakelijke klanten én particulieren. Waar een afspraak alleen voor een van beide geldt, staat dat erbij met het label **Zakelijk** of **Consumenten**.

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **SCHOLTEN.pro:** SCHOLTEN.pro – ICT Dienstverlening B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92927572.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie SCHOLTEN.pro een offerte doet of met wie SCHOLTEN.pro een Overeenkomst sluit.
3. **Consument:** een Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. **Zakelijke opdrachtgever:** een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zoals een onderneming, zzp'er of praktijkhouder.
5. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen SCHOLTEN.pro en Opdrachtgever over het leveren van Diensten.
6. **Diensten:** alle diensten van SCHOLTEN.pro, waaronder het ontwerpen en bouwen van websites, webhosting, e-mail, het registreren en beheren van domeinnamen, onderhoud, advies en ICT-projecten.
7. **Abonnementsdienst:** een Dienst die doorlopend wordt geleverd tegen een periodieke vergoeding, zoals hosting, e-mail, domeinnaamregistratie en websiteonderhoud.
8. **Website:** de website die SCHOLTEN.pro in opdracht van Opdrachtgever ontwerpt, bouwt of aanpast.
9. **Leverancier:** een derde partij die SCHOLTEN.pro inschakelt voor het leveren van een Dienst, zoals een hostingpartij, e-mailaanbieder of domeinnaamregistrar.
10. **Schriftelijk:** per brief of per e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten van SCHOLTEN.pro.
2. Sommige bepalingen gelden alleen voor Zakelijke opdrachtgevers of alleen voor Consumenten; dat staat dan bij de bepaling vermeld. Voor Consumenten gaan de dwingende regels van het consumentenrecht altijd voor. Een bepaling die daarmee in strijd is, geldt niet voor een Consument.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze Schriftelijk zijn afgesproken, en alleen voor de Overeenkomst waarvoor ze zijn gemaakt.
5. Zijn de Overeenkomst of offerte en deze voorwaarden met elkaar in strijd, dan gaat de Overeenkomst of offerte voor.
6. Is een bepaling nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de bepaling dan door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ervan ligt.

7. Deze voorwaarden staan op scholten.pro, waar ze kunnen worden opgeslagen en geprint. Op verzoek stuurt SCHOLTEN.pro ze kosteloos toe.

Artikel 3 – Offertes

1. Een offerte is vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere termijn staat.
2. Kennelijke vergissingen of fouten in een offerte binden SCHOLTEN.pro niet.
3. Een offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
4. Prijzen voor Zakelijke opdrachtgevers zijn exclusief btw. Prijzen voor Consumenten zijn inclusief btw.

Artikel 4 – Totstandkoming, wijziging en annulering

1. De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een offerte Schriftelijk aanvaardt, of doordat SCHOLTEN.pro met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
2. Wil Opdrachtgever tijdens de uitvoering iets wijzigen of toevoegen (meerwerk), dan stemmen partijen dat vooraf Schriftelijk af, inclusief de gevolgen voor prijs en planning. Meerwerk wordt alleen uitgevoerd na akkoord van Opdrachtgever.
3. Annuleert Opdrachtgever de Overeenkomst voordat deze is uitgevoerd, dan betaalt Opdrachtgever het al verrichte werk en de kosten die SCHOLTEN.pro al heeft gemaakt of niet meer kan annuleren, zoals licenties en domeinnaamregistraties. Voor Consumenten geldt daarnaast het herroepingsrecht uit artikel 5.

Artikel 5 – Herroepingsrecht (alleen voor Consumenten)

1. Sluit een Consument de Overeenkomst op afstand, bijvoorbeeld via e-mail, telefoon of de website, dan kan hij de Overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten ervan zonder opgave van redenen ontbinden (bedenktijd).
2. De Consument meldt dit Schriftelijk aan SCHOLTEN.pro, bijvoorbeeld met het modelformulier onderaan deze voorwaarden.
3. Wil de Consument dat SCHOLTEN.pro al binnen de bedenktijd met de uitvoering begint, dan vraagt SCHOLTEN.pro daar uitdrukkelijk toestemming voor. Herroept de Consument daarna alsnog, dan betaalt hij een bedrag dat in verhouding staat tot wat op dat moment al is uitgevoerd. Een domeinnaam die op verzoek van de Consument al is geregistreerd, valt onder dat uitgevoerde deel, omdat een registratie niet ongedaan kan worden gemaakt.
4. Het herroepingsrecht vervalt als de Dienst binnen de bedenktijd volledig is uitgevoerd, de Consument daar vooraf uitdrukkelijk mee heeft ingestemd en heeft verklaard dat hij daarmee zijn herroepingsrecht verliest.
5. SCHOLTEN.pro betaalt wat terugbetaald moet worden binnen 14 dagen nadat de herroeping is ontvangen.

Artikel 6 – Uitvoering

1. SCHOLTEN.pro voert de Overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap. Dit is een inspanningsverplichting, tenzij Schriftelijk een resultaat is toegezegd.
2. SCHOLTEN.pro mag voor de uitvoering Leveranciers en andere derden inschakelen. Voor technische ondersteuning bij hosting en e-mail kan Opdrachtgever worden doorverwezen naar de helpdesk van de Leverancier.

3. Opdrachtgever zorgt dat SCHOLTEN.pro tijdig beschikt over alle gegevens, teksten, beelden en toegang die nodig zijn voor de uitvoering. Gebeurt dat niet, dan schuiven termijnen op met de duur van de vertraging. Kosten die door de vertraging ontstaan, mag SCHOLTEN.pro na voorafgaande melding in rekening brengen.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij het recht heeft om de teksten, foto's, logo's en andere materialen die hij aanlevert te (laten) gebruiken.
5. Opgegeven termijnen zijn richttermijnen. Wordt een termijn overschreden, dan stelt Opdrachtgever SCHOLTEN.pro eerst Schriftelijk in gebreke met een redelijke termijn om alsnog te leveren.
6. Wordt er gewerkt op een locatie van Opdrachtgever, dan zorgt Opdrachtgever voor een geschikte en veilige werkplek en voor de faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn. Is de veiligheid op de locatie niet gewaarborgd, dan mag SCHOLTEN.pro de werkzaamheden opschorten totdat dat wel het geval is.

Artikel 7 – Websites

1. SCHOLTEN.pro levert de Website op door hem online te zetten of ter beoordeling aan Opdrachtgever aan te bieden.
2. Opdrachtgever heeft 14 dagen na oplevering om de Website te controleren en eventuele gebreken Schriftelijk te melden. Gebreken die het gebruik van de Website wezenlijk belemmeren, herstelt SCHOLTEN.pro kosteloos. Kleine gebreken staan acceptatie niet in de weg.
3. De Website geldt als geaccepteerd als Opdrachtgever binnen die 14 dagen geen gebreken meldt, of als Opdrachtgever de Website eerder in gebruik neemt.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van de Website, zoals teksten, beelden, prijzen en de privacy- en cookieverklaring, en voor het voldoen daarvan aan de wet.
5. De Website wordt gebouwd voor de gangbare browsers en apparaten op het moment van oplevering.
6. Een Website maakt vaak gebruik van software van derden, zoals WordPress, thema's en plug-ins. SCHOLTEN.pro staat er niet voor in dat deze software foutloos is of blijft. Het bijwerken en beveiligen van de Website na oplevering hoort alleen bij de Dienst als daarvoor onderhoud is afgesproken. Zonder onderhoudsafspraken is Opdrachtgever daar na oplevering zelf verantwoordelijk voor.

Artikel 8 – Hosting, e-mail en domeinnamen

1. SCHOLTEN.pro levert hosting en e-mail via Leveranciers die de gegevens binnen de Europese Economische Ruimte opslaan. SCHOLTEN.pro spant zich in voor een goede beschikbaarheid, maar kan niet garanderen dat de Diensten altijd zonder onderbreking werken. Gepland onderhoud wordt zo mogelijk vooraf gemeld.
2. De Leverancier maakt periodiek back-ups. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor een eigen kopie van gegevens die voor hem belangrijk zijn. SCHOLTEN.pro staat er niet voor in dat herstel van een back-up altijd mogelijk is.
3. De omvang van een pakket, zoals opslagruimte en het aantal mailboxen, staat in de offerte.
4. Opdrachtgever gebruikt de Diensten niet in strijd met de wet of de goede zeden. Het is onder meer niet toegestaan spam te versturen, malware te verspreiden, inbreuk te maken op rechten van anderen, onrechtmatige inhoud te publiceren of de systemen onevenredig te belasten.
5. Bij (een redelijk vermoeden van) misbruik, of na een gegronde klacht van een derde, mag SCHOLTEN.pro de betreffende Dienst tijdelijk blokkeren of de betreffende inhoud verwijderen. SCHOLTEN.pro meldt dit zo mogelijk vooraf, en anders zo snel mogelijk achteraf.

6. Opdrachtgever houdt inloggegevens geheim en is verantwoordelijk voor alles wat via zijn accounts gebeurt.
7. Domeinnamen worden aangevraagd via een registrar en vallen onder de regels van de betreffende registry, zoals SIDN voor .nl-domeinnamen. Opdrachtgever wordt houder van de domeinnaam en aanvaardt die regels. SCHOLTEN.pro staat er niet voor in dat een aangevraagde domeinnaam wordt toegekend, en Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor eventuele merken en naamrechten van anderen.
8. Na het einde van de Abonnementdienst werkt SCHOLTEN.pro mee aan het verhuizen van de domeinnaam en de gegevens naar een andere aanbieder, nadat alle openstaande facturen zijn betaald.
9. Gegevens van een beëindigde Abonnementdienst, zoals websitebestanden en mailboxen, worden 30 dagen na het einde verwijderd. Opdrachtgever zorgt er zelf voor dat hij daarvóór een kopie heeft gemaakt.

Artikel 9 – Duur en opzegging van Abonnementdiensten

1. Een Abonnementdienst wordt aangegaan voor de periode die in de offerte staat. Staat daar niets over, dan is dat 12 maanden.
2. **Zakelijk** na afloop wordt de Abonnementdienst stilzwijgend verlengd met dezelfde periode. Opzeggen kan Schriftelijk tot uiterlijk één maand voor het einde van de lopende periode.
3. **Consumenten** na afloop van de eerste periode wordt de Abonnementdienst stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd. Daarna kan de Consument op elk moment opzeggen, met een opzegtermijn van één maand.
4. Opzeggen kan per e-mail.
5. Wijzigt SCHOLTEN.pro de prijs of de inhoud van een Abonnementdienst, dan meldt SCHOLTEN.pro dat ten minste 30 dagen vooraf. Opdrachtgever kan de Abonnementdienst dan opzeggen per de datum waarop de wijziging ingaat.
6. SCHOLTEN.pro kan een Abonnementdienst Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van drie maanden, bijvoorbeeld wanneer SCHOLTEN.pro de Dienst niet langer aanbiedt. SCHOLTEN.pro helpt Opdrachtgever dan bij het verhuizen naar een andere aanbieder, zoals bedoeld in artikel 8.

Artikel 10 – Prijzen

1. Projecten worden uitgevoerd tegen een vaste prijs of op basis van nacalculatie tegen het afgesproken uurtarief. Wat van toepassing is, staat in de offerte.
2. Kosten van derden, zoals licenties, domeinnamen en reiskosten, worden alleen doorberekend als dat in de offerte staat of vooraf is afgesproken.
3. **Zakelijk** SCHOLTEN.pro mag de uurtarieven eenmaal per jaar aanpassen.
4. **Consumenten** verhoogt SCHOLTEN.pro de prijs binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, dan mag de Consument de Overeenkomst ontbinden.

Artikel 11 – Betaling

1. Facturen worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum, op de manier die op de factuur staat.
2. Abonnementdiensten worden per periode vooraf gefactureerd.
3. Voor een Website mag SCHOLTEN.pro een aanbetaling vragen. Van een Consument wordt niet meer dan 50% vooraf gevraagd.

4. **Zakelijk** wordt niet op tijd betaald, dan is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd. De buitengerechterlijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, met als minimum de bedragen uit de wettelijke staffel. Opdrachtgever mag betalingen niet verrekenen of opschorten. Betalingen worden eerst afgeboekt op rente en kosten en daarna op de oudste openstaande factuur.
5. **Consumenten** wordt niet op tijd betaald, dan stuurt SCHOLTEN.pro eerst een betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen. Wordt ook daarna niet betaald, dan is de wettelijke rente verschuldigd, en de incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten.
6. Wordt na een herinnering nog steeds niet betaald, dan mag SCHOLTEN.pro de Diensten opschorten, waaronder hosting en e-mail, na dit Schriftelijk te hebben aangekondigd.
7. **Zakelijk** SCHOLTEN.pro mag vooruitbetaling of zekerheid voor de betaling vragen. Betalingsafspraken of -problemen tussen Opdrachtgever en zijn eigen klanten doen niets af aan de betalingsverplichting van Opdrachtgever.

Artikel 12 – Klachten

1. Een klacht over een Dienst of een factuur meldt Opdrachtgever zo snel mogelijk Schriftelijk, met een duidelijke omschrijving.
2. **Zakelijk** een klacht over een Dienst wordt gemeld binnen 14 dagen nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt. Een klacht over een factuur wordt gemeld binnen 14 dagen na de factuurdatum.
3. **Consumenten** een klacht wordt gemeld binnen bewaarde tijd nadat het gebrek is ontdekt. Een melding binnen twee maanden na ontdekking is in elk geval op tijd.
4. Opdrachtgever geeft SCHOLTEN.pro de gelegenheid de klacht te onderzoeken en het gebrek te herstellen. Is de klacht gegrond, dan herstelt SCHOLTEN.pro het gebrek, voert SCHOLTEN.pro het werk opnieuw uit of crediteert SCHOLTEN.pro (een deel van) de factuur. De wettelijke rechten van een Consument blijven daarbij onverminderd gelden.
5. **Zakelijk** een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

1. Na volledige betaling mag Opdrachtgever de Website en de specifiek voor hem gemaakte ontwerpen en teksten onbeperkt gebruiken, aanpassen en door anderen laten aanpassen.
2. Voor software, thema's, plug-ins, lettertypen en beeldmateriaal van derden gelden de licenties van die derden. Opdrachtgever houdt zich aan die licenties. Staat een betaalde licentie op naam van SCHOLTEN.pro, dan regelen partijen bij het einde van de Overeenkomst dat Opdrachtgever een eigen licentie krijgt.
3. Algemene bouwstenen, code en werkwijzen die SCHOLTEN.pro ook voor anderen gebruikt, blijven eigendom van SCHOLTEN.pro. Opdrachtgever krijgt daarop een blijvend, niet-exclusief gebruiksrecht als onderdeel van zijn Website.
4. Adviezen, rapporten en documentatie mag Opdrachtgever gebruiken voor zijn eigen organisatie.
5. Tot de volledige betaling blijven alle rechten bij SCHOLTEN.pro.
6. SCHOLTEN.pro mag de Website als referentie noemen, tenzij Opdrachtgever daar Schriftelijk bezwaar tegen maakt.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. SCHOLTEN.pro is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. Onder directe schade valt uitsluitend: de redelijke kosten om de schade vast te stellen, de redelijke kosten om de tekortkoming te herstellen en de redelijke kosten om schade te beperken.
2. **Zakelijk** SCHOLTEN.pro is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstagnatie en schade door verlies van gegevens.
3. SCHOLTEN.pro heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheid is in totaal beperkt tot het bedrag dat deze verzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekeraar niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende Overeenkomst; bij een Abonnementdienst tot het bedrag dat Opdrachtgever in de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor die Dienst heeft betaald.
4. SCHOLTEN.pro is niet aansprakelijk voor schade door storingen of onderbrekingen bij Leveranciers of internetverbindingen, door fouten in software van derden, of door de inhoud die Opdrachtgever zelf aanlevert of publiceert.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van SCHOLTEN.pro, en doen niets af aan de aansprakelijkheid voor dood of letsel. Voor Consumenten gelden de beperkingen alleen voor zover de wet dat toestaat.
6. **Zakelijk** Opdrachtgever meldt schade zo snel mogelijk Schriftelijk, uiterlijk 30 dagen nadat de schade is ontdekt.
7. **Zakelijk** Opdrachtgever vrijwaart SCHOLTEN.pro voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de materialen of inhoud die Opdrachtgever heeft aangeleverd of gepubliceerd, of uit het gebruik van de Diensten in strijd met deze voorwaarden.

Artikel 15 – Overmacht

1. Onder overmacht vallen omstandigheden die SCHOLTEN.pro niet kon voorzien en waarop SCHOLTEN.pro geen invloed heeft, zoals ziekte, brand, uitval van stroom of internet, storingen bij Leveranciers, cyberaanvallen zoals DDoS-aanvallen, en maatregelen van de overheid.
2. Bij overmacht worden de verplichtingen van SCHOLTEN.pro opgeschort zolang de overmacht duurt.
3. Duurt de overmacht langer dan drie maanden, dan mogen beide partijen de Overeenkomst Schriftelijk ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding. Wat al is uitgevoerd, wordt naar verhouding betaald.

Artikel 16 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

1. Komt Opdrachtgever zijn verplichtingen niet na, dan mag SCHOLTEN.pro de uitvoering opschorten of de Overeenkomst ontbinden, nadat Opdrachtgever Schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om de verplichtingen alsnog na te komen.
2. Beide partijen mogen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang Schriftelijk ontbinden als de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling krijgt, onder de schuldsanering valt of haar bedrijf beëindigt.
3. Bij ontbinding door SCHOLTEN.pro worden alle openstaande bedragen direct opeisbaar.
4. Overeenkomsten voor ICT-projecten op uurbasis kunnen beide partijen tussentijds Schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 30 dagen. Opdrachtgever betaalt de werkzaamheden die tot

het einde van de opzegtermijn zijn verricht. Bij tussentijdse opzegging door SCHOLTEN.pro werkt SCHOLTEN.pro mee aan een goede overdracht van de lopende werkzaamheden.

Artikel 17 – Persoonsgegevens en geheimhouding

1. Verwerkt SCHOLTEN.pro bij de uitvoering persoonsgegevens namens Opdrachtgever, bijvoorbeeld bij hosting, e-mail of beheer, dan is SCHOLTEN.pro verwerker en Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op verzoek sluiten partijen een aparte verwerkersovereenkomst.
2. SCHOLTEN.pro verwerkt deze persoonsgegevens alleen volgens de Overeenkomst en de instructies van Opdrachtgever, neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, en gebruikt de gegevens niet voor eigen doeleinden.
3. SCHOLTEN.pro verwerkt de gegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, en schakelt daarvoor alleen Leveranciers in die dat ook doen.
4. SCHOLTEN.pro meldt een datalek zonder onredelijke vertraging aan Opdrachtgever en werkt mee aan het informeren van de toezichthouder en betrokkenen als de wet dat vereist.
5. Na het einde van de Overeenkomst geeft SCHOLTEN.pro de persoonsgegevens terug of verwijdert SCHOLTEN.pro ze, naar keuze van Opdrachtgever, tenzij de wet bewaring verplicht stelt.
6. SCHOLTEN.pro verleent redelijke medewerking aan controle door of namens Opdrachtgever op de naleving van dit artikel.
7. Hoe SCHOLTEN.pro zelf omgaat met de gegevens van Opdrachtgever, staat in de privacyverklaring op scholten.pro.
8. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen geheim, tenzij de wet openbaarmaking verplicht stelt. SCHOLTEN.pro legt deze geheimhouding ook op aan derden die hij voor de uitvoering inschakelt.

Artikel 18 – Verjaring

1. **Zakelijk** vorderingen tegen SCHOLTEN.pro vervallen één jaar nadat ze opeisbaar zijn geworden.
2. **Consumenten** voor Consumenten gelden de wettelijke verjaringstermijnen.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen.
3. **Zakelijk** geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar SCHOLTEN.pro is gevestigd.
4. **Consumenten** de Consument kan een geschil voorleggen aan de rechter die volgens de wet bevoegd is.

Artikel 20 – Wijziging van deze voorwaarden

1. SCHOLTEN.pro mag deze voorwaarden wijzigen. De nieuwe versie geldt voor Overeenkomsten die daarna worden gesloten.
2. Voor lopende Abonnementsdiensten meldt SCHOLTEN.pro een wijziging ten minste 30 dagen voordat zij ingaat. Is Opdrachtgever het niet eens met een wijziging die in zijn nadeel is, dan kan hij de Abonnementsdienst opzeggen per de datum waarop de wijziging ingaat.

Modelformulier voor herroeping

Alleen invullen en terugsturen als je als Consument de Overeenkomst binnen de bedenktijd wilt herroepen.

Aan: SCHOLTEN.pro – ICT Dienstverlening B.V., Bizetstraat 7, 1962 BV Heemskerk,
ict@scholten.pro

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de
verrichting van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*):

Omschrijving van de dienst:

Overeengekomen op:

Naam/Namen consument(en):

Adres consument(en):

Handtekening (alleen wanneer dit formulier op papier wordt
ingediend):

Datum:

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.